**西安外国语大学教代会代表提案申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案人 | 单位 |  | 附议人 | 单位 |  |  |  |  |
| 姓名 |  | 姓名 |  |  |  |  |
| 案名 |  |
| 案由（包括提出本案的原因、事实依据和情况分析） |  年 月 日 |
| 建议或措施 |  |
| 代表团初审意见 |   代表团团长（签名）： 年 月 日 |
|
| 提案办公室审核意见 |   提案工作委员会办公室 负责人（签名）： 年 月 日 |
|
| 委员会研究意见 |  1. 准予立案。建议提案承办部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 协办部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 建议提案递交学校党委会或校长办公会议研究。2.否决退回。3.作为意见和建议转送\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）予以回复或办理。 提案工作委员会 负责人（签名）： 年 月 日 |
| 学校会议研究审批意见 |   学校党委/校长办公会议 审批人（签名）： 年 月 日  |
| 承办/协办部门办理结果 |  单位（公章）： 负责人（签名）： 年 月 日 |
| 满意度 | 提案工作委员会意见： 负责人（签名）： 年 月 日 |
| 提案人意见：  负责人（签名）： 年 月 日 |

 注：（1）提案人和附议人须是教代会代表，所递交提案须一事一议；（2）提案办理结果要明确办结状态：“已解决”、“正在解决”、“列入计划，逐步解决”和“因条件限制难以解决”等，同时附办结报告和答复意见。