**西安外国语大学教代会代表提案申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案人 | 单位 |  | 附议人 | 单位 |  |  |  |  |
| 姓名 |  | 姓名 |  |  |  |  |
| 案名 | |  | | | | | | |
| 案由（包括提出本案的原因、事实依据和情况分析） | | 年 月 日 | | | | | | |
| 建议或措施 | |  | | | | | | |
| 代表团初审  意见 | | 代表团团长（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
|
| 提案办公室审核意见 | | 提案工作委员会办公室  负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
|
| 委员会研究  意见 | | 1. 准予立案。建议提案承办部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   协办部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  建议提案递交学校党委会或校长办公会议研究。  2.否决退回。  3.作为意见和建议转送\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）予以回复或办理。  提案工作委员会  负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| 学校会议研究审批  意见 | | 学校党委/校长办公会议  审批人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| 承办/协办部门办理  结果 | | 单位（公章）：  负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| 满意度 | | 提案工作委员会意见：  负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |
| 提案人意见：    负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | |

注：（1）提案人和附议人须是教代会代表，所递交提案须一事一议；（2）提案办理结果要明确办结状态：“已解决”、“正在解决”、“列入计划，逐步解决”和“因条件限制难以解决”等，同时附办结报告和答复意见。